

UPUTE – MERLIN

ODRŽAVANJE ONLINE NASTAVE NA FAKULTETU ZDRAVSTVENIH STUDIJA

Sadržaj

1. Uvod	2
2. Prijava u sustav	2
3. Upis studenata i suradnika	3
4. Uređivanje postavki e-kolegija	4
5. Postavljanje nastavnih materijala.....	5
6. Kopiranje resursa iz jednog u drugi e-kolegij	9
7. Virtualna soba za webinare	10

1. Uvod

U službi poboljšanja klasične nastave, pri prijelazu na online način odvijanja nastave koristi se Merlin sustav za e-učenje. Merlin sustav omogućava online predavanja, zadaće, rasprave, testove za samoprovjeru znanja te organiziranje webinarâ. U nastavku slijede upute.

Detaljan priručnik preuzmite na poveznici:

<https://www.srce.unizg.hr/sustavi-za-ucenje-na-daljину/merlin/prirucnici-i-animacije>

2. Prijava u sustav

Na web stranicama fakulteta nalazi se poveznica na Merlin sustav (točka 1).

The screenshot shows the website's main content area with several news items: 'Otkazivanje promocije', 'Preporuka putovanja u inozemstvo', 'Babice/primalje/akuserke danas – priprema za budućnost', and 'Metoda fraktalnog crteža'. The sidebar on the right contains navigation links such as 'Upiomski sveučilni studiji', 'Cjeloživotno obrazovanje', 'Nastava 2019./2020.', 'UPISI!', 'Webmail za djelatnike', 'Office 365 Student Email', and 'Merlin sustav za e-učenje'. A red box and the number '1' highlight the 'Merlin sustav za e-učenje' link.

Poveznica Vas vodi na prijavu u Merlin sustav za e-učenje (točka 2). Pri prvoj prijavi u sustav Merlin potrebno je upisati adresu e-pošte, ako već nije upisana. Nije obavezno da adresa e-pošte bude iz sustava AAI@EduHr, ali je važno da se redovito pregledava.

The screenshot shows the Merlin system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Rad na sustavu' and 'Helpdesk'. Below that, a banner reads 'Dobro došli na sustav za e-učenje Merlin'. A red box and the number '2' highlight the button 'Prijava s AAI@EduHr elektroničkim identitetom'. Other options include 'Prijava kao gost' and 'Niste prijavljeni u sustav'.

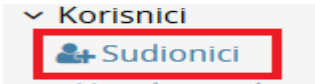
The screenshot shows the main content area of the Merlin system. It features the 'CENTAR ZA E-UČENJE' logo and a brief description: 'Sustav za e-učenje Merlin omogućava nastavnicima, studentima i ustanovama u sustavu visokog obrazovanja izvođenje kolegija, koji se nalaze u redu predavanja pojedine ustanove, uz primjenu tehnologija e-učenja. Merlin se temelji na sustavu otvorenog koda Moodle koji je tim Centra za e-učenje Srca dodatno razradio i prilagodio potrebama korisnika te je danas'.

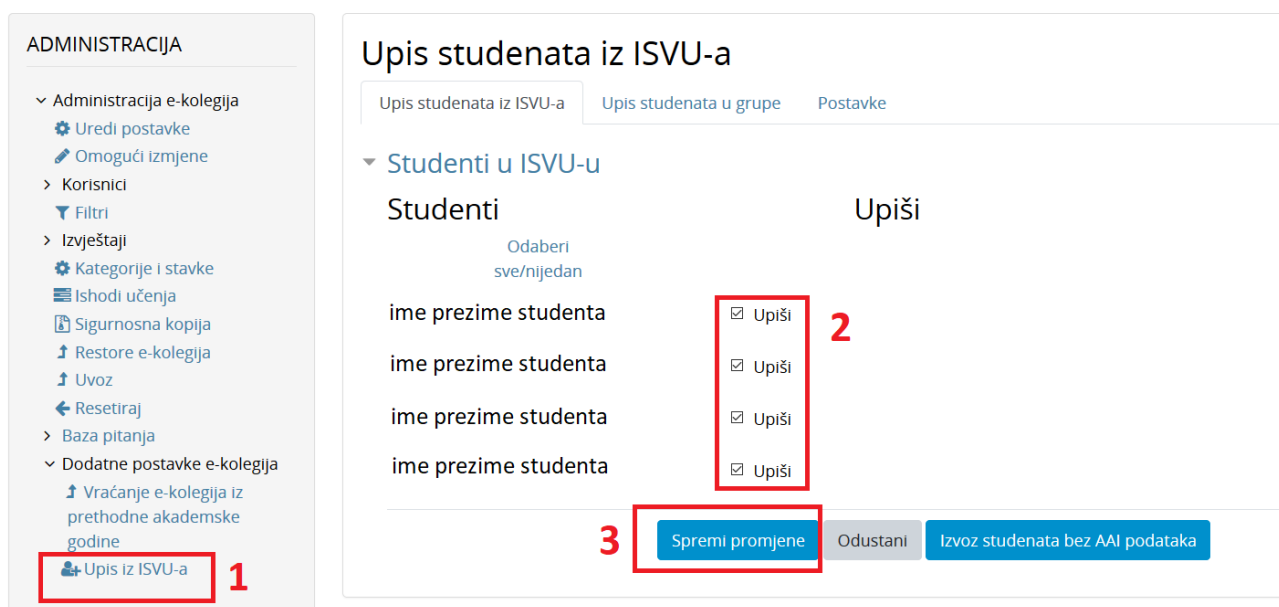
Nakon prijave u sustav, popis otvorenih kolegija (iz ISVU) vidljiv je u izborniku „**Moji e-kolegiji**“ (točka 3).



(Ukoliko Vaš kolegij nije vidljiv u izborniku, molimo da se javite tajnicama Katedri sa zahtjevom za otvaranjem e-kolegija.)

3. Upis studenata i suradnika

Popis studenata nalazi se u bloku „**Administracija**“ te odabir:  Studenti su automatski upisani putem ISVU-a. **Ukoliko nisu** upisani provjeru upisa možete napraviti u izborniku „**Upis iz ISVU-a**“ (točka 1). Potrebno je označiti dohvaćene studente (točka 2), označiti „**Upiši**“ te odabrati gumb „**Spremi promjene**“ (točka 3).



Nositelj kolegija ima pravo upisa suradnika na kolegiju. Suradnike upisuje kao izvođače kolegija. Odaberite podmenij „**Upis korisnika**“ (točka 1), te zatim plus znak na „**Izvođači kolegija**“ (točka 2). Nakon pronalaska osobe u meniju sa desne strane „**Korisnici u sustavu**“ označuje se osoba te odabire dugme „**Dodaj**“.

ADMINISTRACIJA

- ▼ Administracija e-kolegija
 - ⚙️ Uredi postavke
 - ✍️ Omogući izmjene
- ▼ Korisnici
 - 👤 Sudionici
 - ▼ **Upis korisnika** 1
 - ▶ Nositelji kolegija
 - ▶ Izvođači kolegija
 - ▶ Ručni upis
 - ▶ Upis studenata iz ISVU-a
 - 👥 Grupe
 - > Ovlasti
 - 👤 Ostali korisnici
 - ▼ Filtri
 - > Izvještaji
 - ⚙️ Kategorije i stavke

Upis korisnika

Ime	Korisnici	Gore/Dolje	Uredi
Nositelji kolegija	2	↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Izvođači kolegija	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ 👤 + 2
Ručni upis	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Upis studenata iz ISVU-a	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Pristup kao gost	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Samostalni upis (Student)	0	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Dodaj način

4. Uređivanje postavki e-kolegija

E-kolegij je, prilikom otvaranja, postavljen nevidljivim za studente. Nastavnik sam mijenja ovu opciju kad smatra da je e-kolegij pripremljen za studente. Vidljivost e-kolegija podešava se u bloku „**Administracija**“ odabirom mogućnosti „**Uredi postavke**“ (točka 1). Polje „**Vidljivo**“ potrebno je prebaciti na postavku „**Prikaži**“ (točka 2).

ADMINISTRACIJA

- ▼ Administracija e-kolegija
 - ⚙️ **Uredi postavke** 1
 - ✍️ Omogući izmjene
- > Korisnici
- ▼ Filtri
- > Izvještaji
- ⚙️ Kategorije i stavke
- 📄 Ishodi učenja
- 🔒 Sigurnosna kopija
- ↶ Restore e-kolegija
- ↶ Uvoz
- ↶ Resetiraj
- > Baza pitanja
- ▼ Dodatne postavke e-kolegija
 - ↶ Vraćanje e-kolegija iz

Promijeni postavke e-kolegija

- ▼ Općenito
 - Puni naziv e-kolegija ! ?
 - Kratica e-kolegija ! ?
 - Kategorija e-kolegija ?
 - Vidljivo ?

Skrij 2
 - Skrj
 - Prikaži
 - E-kolegij počnje ?

Velača

2020

12

37

📅
 - E-kolegij završava ?

16

Ožujak

2020

10

13

📅

Omogući

5. Postavljanje nastavnih materijala

U sustavu Merlin moguće je dodavati različite resurse i aktivnosti koje studenti mogu pratiti (npr. tekstualni dokumenti, poveznice ili multimedijalne datoteke), a vezani su za izvođenje nastavnog procesa. U nastavku se nalaze upute za jednostavno upravljanje nastavnim materijalom.

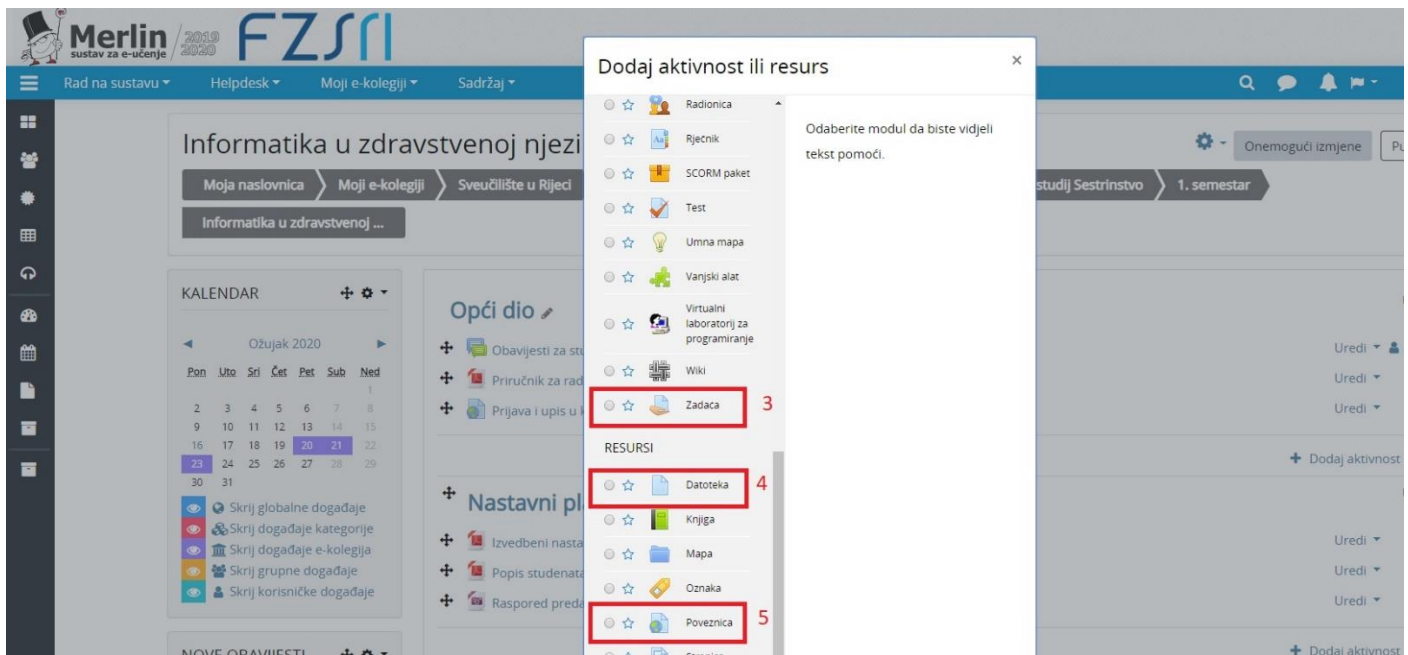
The screenshot shows the Merlin system interface for the course 'Informatika u zdravstvenoj njezi'. The top navigation bar includes 'Rad na sustavu', 'Helpdesk', 'Moji e-kolegiji', and 'Sadržaj'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Moja naslovnica > Moji e-kolegiji > Sveučilište u Rijeci > Fakultet zdravstvenih studija > Preddiplomski stručni > Stručni studij Sestrinstvo > 1. semestar'. Below the breadcrumb trail, there is a 'KALENDAR' widget for 'Ožujak 2020' and an 'Opći dio' section with items like 'Obavijesti za studente' and 'Priručnik za rad u sustavu Merlin'. A red box highlights the 'Omogući izmjene' button in the top right corner of the main content area.

Korak 1. Nakon prijave u sustav Merlin u gornjem desnom kutu nalazi se izbornik Omogući izmjene.

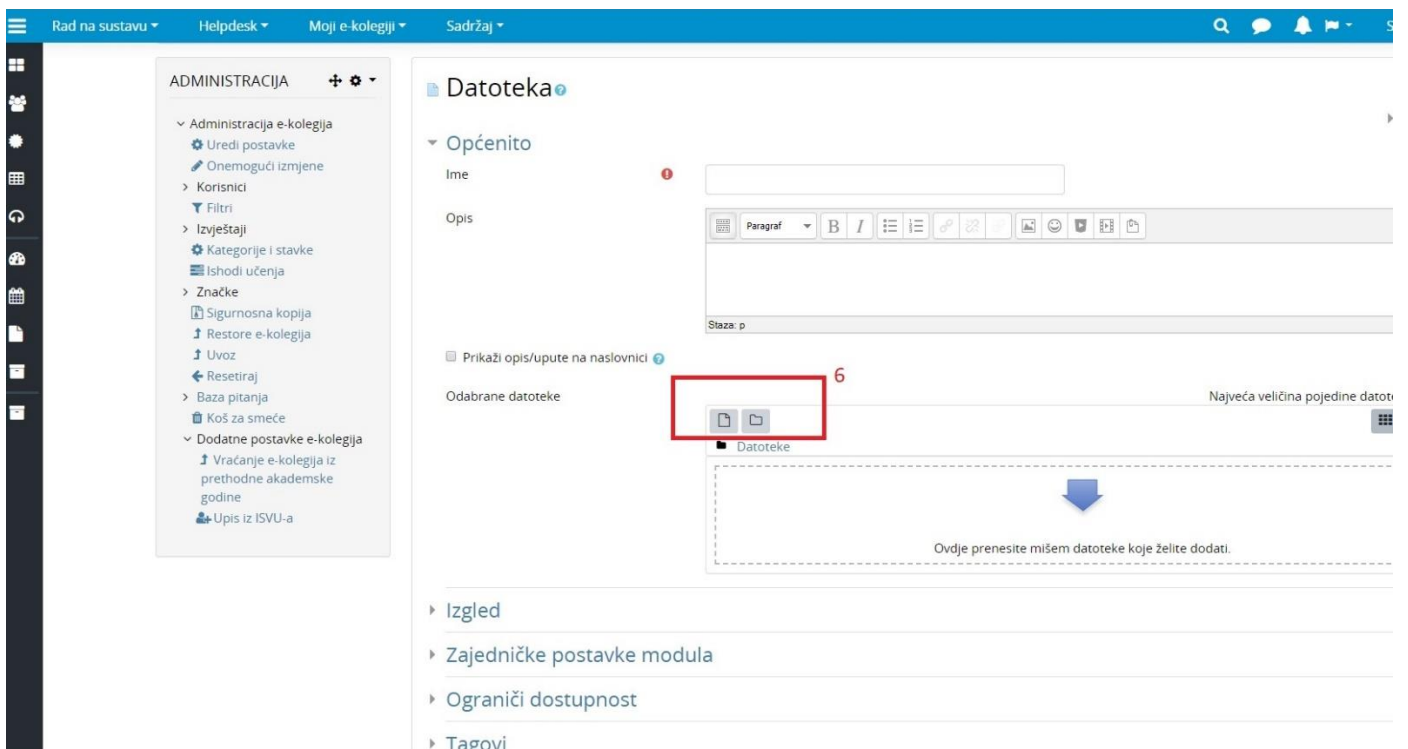
This screenshot shows the Merlin system interface after enabling editing. The top navigation bar is the same. The main content area now includes a text box: 'Datoteke, tekst ili poveznice možete prenijeti na poslužitelj tako da ih "prenesete mišem" (drag&drop) na željenu sekciju'. The 'Opći dio' section now has a list of items: 'Obavijesti za studente', 'Priručnik za rad u sustavu Merlin', and 'Prijava i upis u kolegij - najčešća pitanja'. A red box highlights the '+ Dodaj aktivnost ili resurs' button in the bottom right corner of the main content area.

Korak 2. Nakon što su u sustavu omogućene izmjene možete Dodati aktivnost ili resurs.

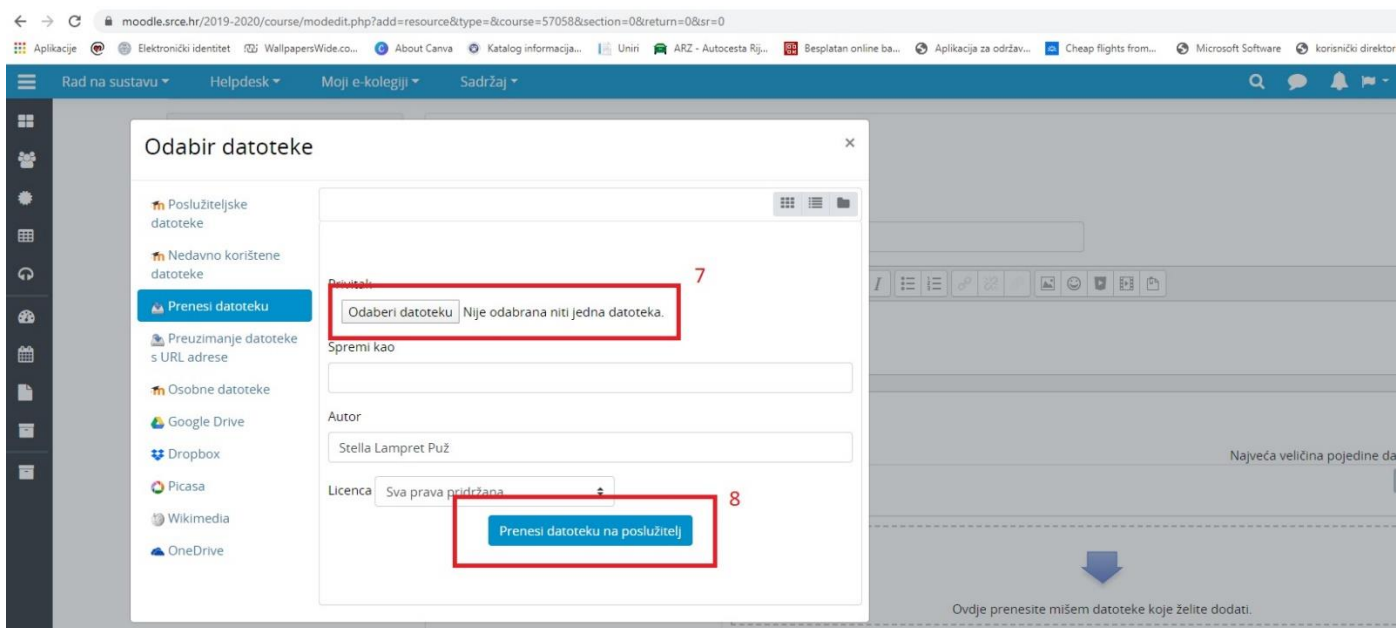
Aktivnosti se od resursa razlikuju po tome što se preko njih može ostvariti interakcija nastavnika sa studentima te među studentima (npr. chat, forum, dijalog, zadaća, radionica i sl.).



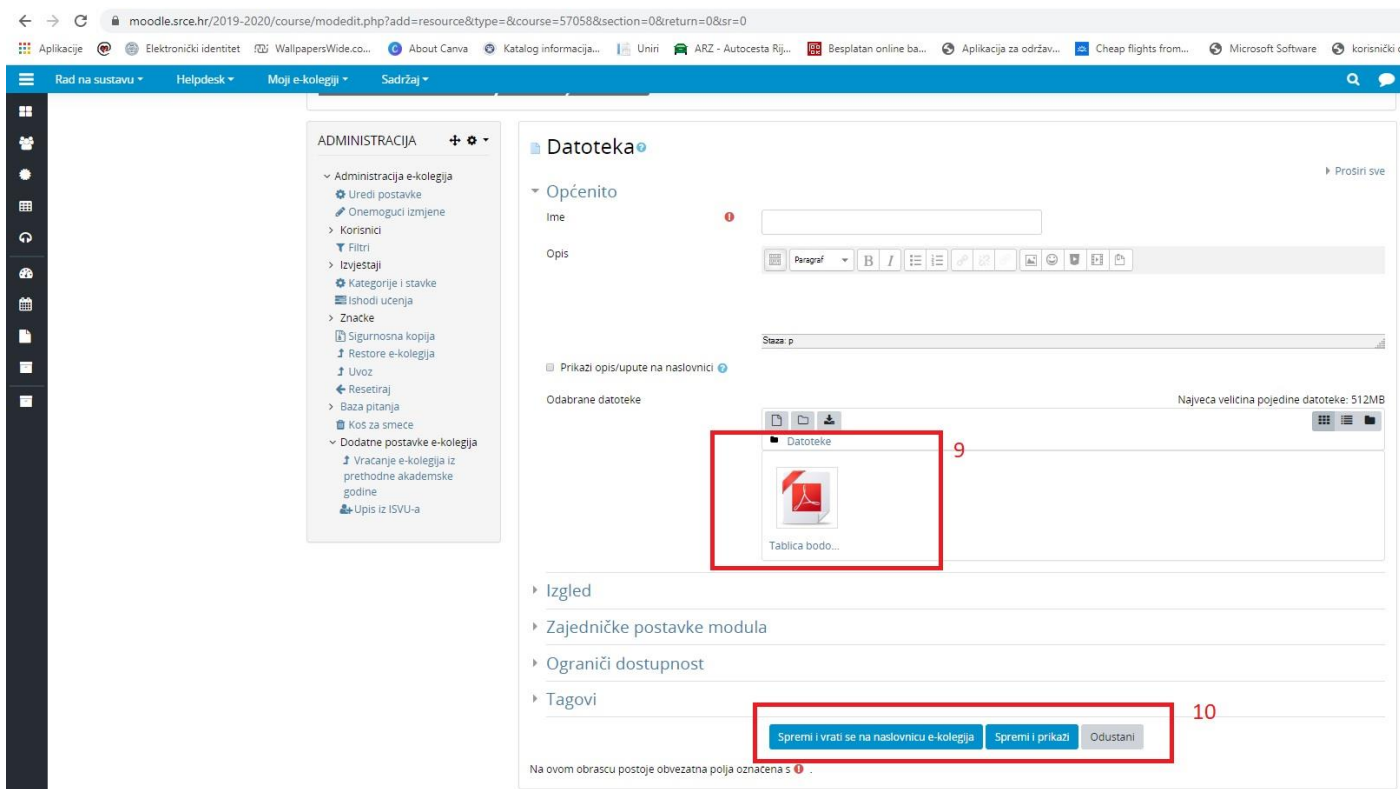
Koraci 3., 4. i 5. Odabirom opcije Dodaj aktivnost ili resurs ponudit će se resursi ili aktivnosti npr. zadaća, datoteka ili poveznica.



Korak 6. Odaberite ikonu Datoteke



Korak 7. i 8. Odaberite datoteku i prenesite na poslužitelj.



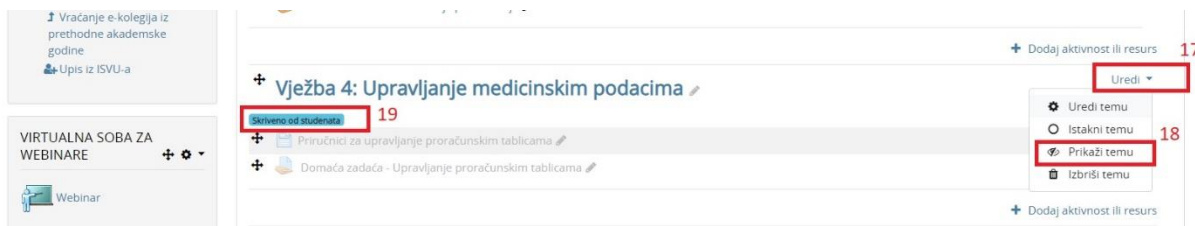
Koraci 9. i 10. Kada je datoteka prenesena na poslužitelj spremite promjene, a ukoliko ju želite obrisati, označite datoteku i izaberite opciju Izbrisi.

Ukoliko želite dodati aktivnost **Zadaca**, postupak za dodavanje nastavnog materijala (uputa za zadaću) je opisan u koracima 6.-10.

Koraci 11. i 12. Nakon što ste dodali nastavni materijal, potrebno je podesiti dostupnost (npr. rok do kada studenti mogu predati zadaću)

Koraci 13. i 14. Ovi koraci nisu obvezni, međutim može se podesiti opcija koliko puta student može učitati/predati svoju zadaću.

Koraci 15. i 16. Ukoliko zadani zadatak donosi određeni broj bodova i ukoliko se provodi putem Merlina, potrebno je unijeti maksimalni broj bodova koliko iznosi ovaj zadatak. Nakon unesenih postavki spremite promjene.

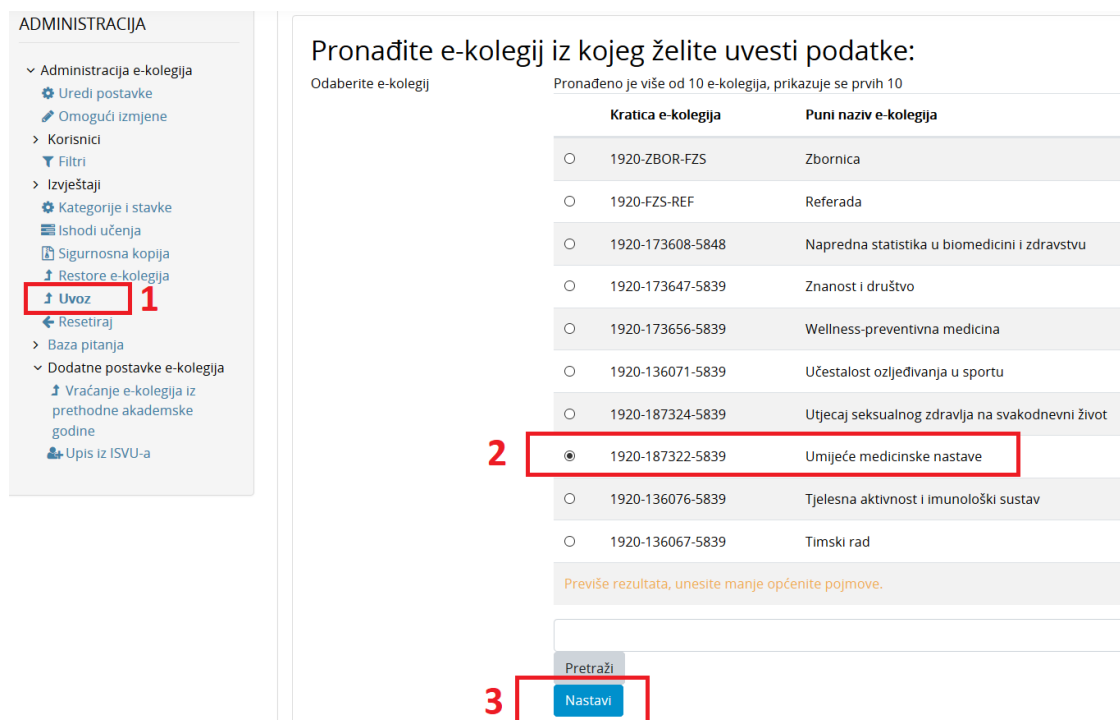


Koraci 17. i 18. Nakon što na Merlin prenesete sav nastavni materijal, također možete upravljati njime na način da određene sadržaje možete sakriti od studenata dok primjerice ne odradite određeno poglavlje do kraja i sl.

Detaljne upute za rad u sustavu Merlin nalaze se na https://moodle.srce.hr/2019-2020/pluginfile.php/3368312/mod_resource/content/1/Merlin-prirucnik-studenti.pdf

6. Kopiranje resursa iz jednog u drugi e-kolegij

Nakon postavljanja nastavnih materijala za jedan e-kolegij, nastavnik **koji ima otvorena dva ili više** e-kolegija u istoj akademskoj godini može prenositi resurse i aktivnosti iz jednoga e-kolegija u drugi odabirom mogućnosti **Uvoz** (točka 1) iz bloka **Administracija**. Nakon toga, potrebno je odabrati e-kolegij iz kojega prebacujemo podatke (točka 2), a zatim odabrati dugme **Nastavi**. (točka 3)



7. Virtualna soba za webinar

Sustav za „Webinare“, temeljen na sustavu Adobe Connect, povezan je sa sustavom za e-učenje Merlin, a iz e-kolegija je omogućen izravan pristup virtualnoj sobi za *webinare*. Za održavanje webinaru potrebni su kamera te mikrofon.

Odabirom poveznice „Webinar“ (točka 1) pristupa se stranici za otvaranje virtualne sobe za *webinare*. Nastavnik određuje početak, predviđeno trajanje i način pristupa (dostupnost)(točka 2) virtualnoj sobi za *webinare*, odnosno prvome webinaru. Nakon unosa podataka treba odabrati dugme „Spremi promjene“ (točka 3) kako bi se izradila virtualna soba za *webinare*.

Na kartici „Info“ dostupna je poveznica (točka 4) za ulazak u sustav za webinar.

Detaljnije upute o webinaru možete pronaći na poveznici:

<https://wiki.srce.hr/pages/viewpage.action?pageId=10551544>

Centar za e-učenje Srca pripremio je dodatne materijale i preporuke za održavanje nastave online koje vam mogu biti od pomoći. Više možete pročitati na <https://www.srce.unizg.hr/ceu>

Vezano uz sustav za **webinare**, Srce trenutno raspolaže s **52 licence** na sustavu za webinarne što znači da je teoretski moguće organizirati do **52** istovremena webinarara. Interes za korištenjem sustava je **izuzetno velik**. Navedene licence se automatski dodjeljuju korisnicima prilikom pristupa virtualnim sobama i uklanjaju nakon što ih napuste. U slučaju da su sve licence u nekom trenutku zauzete, na žalost postoji mogućnost da taj nastavnik neće moći održati predavanja u tom trenutku. Nastavnici kojima je dodijeljena trenutno licenca će moći održati predavanje do kraja. Stoga vas pozivamo da nastavu organizirate većinom kroz sustav Merlin u kojemu osim nastavnih materijala možete organizirati i rad studenata i komunikaciju s njima (sinkronu i asinkronu), predaju zadaća i seminarskih radova, možete postaviti testove za samoprovjeru, pa i provesti online kolokvije...

Osim sustava za webinarne Srca, možemo Vam kao alternativu predložiti korištenje Microsoft Teams iz Office365 paketa (<https://teams.microsoft.com/start>), Zooma (<https://zoom.us/pricing>) ili Jitsi (<https://jitsi.org/>) koji nude besplatne opcije korištenja.