

UPUTE – MERLIN

ODRŽAVANJE ONLINE NASTAVE NA FAKULTETU ZDRAVSTVENIH STUDIJA

Sadržaj

1.	Uvod	. 2
2.	Prijava u sustav	. 2
3.	ے۔ Upis studenata i suradnika	. 3
4.	Uređivanje postavki e-kolegija	. 4
5.	Postavljanje nastavnih materijala	. 5
6.	Kopiranje resursa iz jednog u drugi e-kolegij	. 9
7.	Virtualna soba za webinare	10

Sveučilište u Rijeci • Fakultet zdravstvenih studija University of Rijeka • Faculty of Health Studies Viktora Cara Emina 5 • 51000 Rijeka • CROATIA Phone: +385 51 688-266 www.fzsri.uniri.hr

1. Uvod

U službi poboljšanja klasične nastave, pri prijelazu na online način odvijanja nastave koristi se Merlin sustav za e-učenje. Merlin sustav omogućava online predavanja, zadaće, rasprave, testove za samoprovjeru znanja te organiziranje webinara. U nastavku slijede upute.

Detaljan priručnik preuzmite na poveznici:

https://www.srce.unizg.hr/sustavi-za-ucenje-na-daljinu/merlin/prirucnici-i-animacije

2. Prijava u sustav

Na web stranicama fakulteta nalazi se poveznica na Merlin sustav (točka 1).



Poveznica Vas vodi na prijavu u Merlin sustav za e-učenje (točka 2). Pri prvoj prijavi u sustav Merlin potrebno je upisati adresu e-pošte, ako već nije upisana. Nije obavezno da adresa e-pošte bude iz sustava AAI@EduHr, ali je važno da se redovito pregledava.



Sveučilište u Rijeci • Fakultet zdravstvenih studija University of Rijeka • Faculty of Health Studies Viktora Cara Emina 5 • 51000 Rijeka • CROATIA Phone: +385 51 688-266

www.fzsri.uniri.hr

Nakon prijave u sustav, popis otvorenih kolegija (iz ISVU) vidljiv je u izborniku "Moji e-kolegiji" (točka 3).



(Ukoliko Vaš kolegij nije vidljiv u izborniku, molimo da se javite tajnicama Katedri sa zahtjevom za otvaranjem e-kolegija.)

3. Upis studenata i suradnika

 Korisnici Sudionici

Studenti su

Popis studenata nalazi se u bloku "Administracija" te odabir: automatski upisani putem ISVU-a. Ukoliko nisu upisani provjeru upisa možete napraviti u izborniku "Upis iz ISVU-a" (točka 1). Potrebno je označiti dohvaćene studente(točka 2), označiti "Upiši" te odabrati gumb "Spremi promjene"(točka 3).

	Opis studenata iz is	vu-a	
∽ Administracija e-kolegija	Upis studenata iz ISVU-a Upis stu	udenata u grupe Postavke	
🔅 Uredi postavke			
🖋 Omogući izmjene	Studenti u ISVU-u		
> Korisnici			
T Filtri	Studenti	Upiši	
> Izvještaji	Odaberi		
🏶 Kategorije i stavke	sve/nijedan		
🚍 Ishodi učenja	imo prozimo studente		
🖹 Sigurnosna kopija	ine prezime studenta	^{™ Upisi} 2	
	ime prezime studenta		
1 Uvoz			
🗲 Resetiraj	ime prezime studenta	☑ Uniši	
> Baza pitanja			
✓ Dodatne postavke e-kolegija	ime prezime studenta	☑ Upiši	
Yraćanje e-kolegija iz			
prethodne akademske	2		
godine	3	Spremi promjene Odustani Izvoz studenata bez AAI pod	ataka

FZ∬

Nositelj kolegija ima pravo upisa suradnika na kolegiju. Suradnike upisuje kao izvođače kolegija. Odaberite podmenij **"Upis korisnika**" (točka 1), te zatim plus znak na **"Izvođači kolegija**" (točka 2). Nakon pronalaska osobe u meniju sa desne strane **"Korisnici u sustavu**" označuje se osoba te odabire dugme **"Dodaj**".

ADMINISTRACIJA	Upis korisnika			
 Administracija e-kolegija Uredi postavke 	Ime	Korisnici	Gore/Dolje	Uredi
 Omogući izmjene Korisnici 	Nositelji kolegija	2	¥	û • 🌲 🜣
Vpis korisnika	Izvođači kolegija	0	↑ ↓	<u>۵</u> وی
 Nositelji kolegija Izvođači kolegija 	Ručni upis	0	↑ ↓	û • 🎝 🔅
 Ručni upis Upis studenata iz ISVU-a 	Upis studenata iz ISVU-a	0	↑ ↓	û 👁 🚑 🌣
Grupe	Pristup kao gost	0	↑ ↓	û 🛷 🔅
Le Ostali korisnici	Samostalni upis (Student)	0	^	û 🕫 🔅
 Telitri Izvještaji Kategorije i stavke 	Dodaj način Odaberi 🕈			

4. Uređivanje postavki e-kolegija

E-kolegij je, prilikom otvaranja, postavljen nevidljivim za studente. Nastavnik sam mijenja ovu opciju kad smatra da je e-kolegij pripremljen za studente. Vidljivost e-kolegija podešava se u bloku "Administracija" odabirom mogućnosti "Uredi postavke" (točka 1). Polje "Vidljivo" potrebno je prebaciti na postavku "Prikaži" (točka 2).

	Promijeni postavi	ке е-коједија
 Administracija e-kolegija ♦ Uredi postavke Ø Omogući izmjene 	 Općenito Puni naziv e-kolegija 0 0 	kolegij
 Korisnici Filtri Izvještaji 	Kratica e-kolegija 🏾 🛭 💡	1920-17:
 Kategorije i stavke Ishodi učenja 	Kategorija e-kolegija 🛛 💡	Sveučilište u Rijeci / Fakultet zdravstvenih studija / Diplomski sveučilišni
Bigurnosna kopijaRestore e-kolegija	Vidljivo 🥑	Skrij ÷ 2
Ĵ Uvoz ⇐ Resetiraj	E-kolegij počinje 🛛 💡	Skrij Prikaži ^{Vel} ača ◆ 2020 ◆ 12 ◆ 37 ◆ ∰
 > Baza pitanja > Dodatne postavke e-kolegija 	E-kolegij završava 🛛 🤫	16 ♦ Ožujak ♦ 2020 ♦ 10 ♦ 13 ♦ ∰ □ Omogući



5. Postavljanje nastavnih materijala

U sustavu Merlin moguće je dodavati različite resurse i aktivnosti koje studenti mogu pratiti (npr. tekstualni dokumenti, poveznice ili multimedijalne datoteke), a vezani su za izvođenje nastavnog procesa. U nastavku se nalaze upute za jednostavno upravljanje nastavnim materijalom.

D	Merlin sustav za e-učenje	/2018 FZ	INZ			
=	Rad na sustavu -	Helpdesk 🔻	Moji e-kolegiji 🔻	Sadržaj 🕆	Q	🗩 🔺 🔫
** *		Informati Moja naslovnica Informatika u zo	ka u zdravs Moji e-kolegiji Iravstvenoj	tvenoj njezi 1 > Sveučilište u Rijeci Fakultet zdravstvenih studija Preddiplomski stručni Stručni studij Sestrinstvo 1	🔅 - 🛛	Omogući izmjene
€ 83111111111111111111111111111111111111		KALENDAR Ožujak 20 Pon Uto Sri Čet J	D20 Pet Sub Ned	Opći dio		

Korak 1. Nakon prijave u sustav Merlin u gornjem desnom kutu nalazi se izbornik Omogući izmjene.

Merlin sustav za e-učenje	/2019 FZ	ZSCI		(
🗧 Rad na sustavu 🕇	- Helpdesk -	Moji e-kolegiji 🔻	Sadržaj 🕶 🔍 🔍	🗩 🌲 🛏 🗧
	Informati	ka u zdrav	Datoteke, tekst ili poveznice možete prenijeti na poslužitelj tako da ih "prenesete mišem" (drag&drop) na Željenu sekciju بے رب رکہ /stver	nemogući izmjene Puni zaslon
•	Moja naslovnica	a 🔪 Moji e-kolegi	ji 🔪 Sveučilište u Rijeci 🔰 Fakultet zdravstvenih studija 🔪 Preddiplomski stručni 义 Stručni studij Sestrinstvo 🔪 1. semestar	
=	Informatika u zo	dravstvenoj		
မ	KALENDAR	+ 0 -		
B			Opći dio 🖉	Uredi 🕈
#	 Ožujak 2 	020	🕂 👼 Obavijesti za studente 🌶	Uredi 🔻 🛔
	Pon Uto Sri Čet I	Pet Sub Ned	🕂 🗯 Priručnik za rad u sustavu Merlin 🖋	Uredi 🔻
	2 3 4 5	6 7 8	🕂 🎳 Prijava i upis u kolegij - najčešća pitanja 🌶	Uredi 🔻
	9 10 11 12 16 17 18 19 23 24 25 26	13 14 15 20 21 22 27 28 29	2	+ Dodaj aktivnost ili resurs
	30 31	a desertain	* Nastavni nlan i raspored nastave *	Uredi 🝷

Korak 2. Nakon što su u sustavu omogućene izmjene možete Dodati aktivnost ili resurs.

Aktivnosti se od resursa razlikuju po tome što se preko njih može ostvariti interakcija nastavnika sa studentima te među studentima (npr. chat, forum, dijalog, zadaća, radionica i sl.).

Sveučilište u Rijeci • Fakultet zdravstvenih studija University of Rijeka • Faculty of Health Studies

Viktora Cara Emina 5 • 51000 Rijeka • CROATIA Phone: +385 51 688-266 www.fzsri.uniri.hr



Koraci 3., 4. i 5. Odabirom opcije Dodaj aktivnost ili resurs ponudit će se resursi ili aktivnosti npr. zadaća, datoteka ili poveznica.

≡	Rad na sustavu -	Helpdesk 🔻	Moji e-kolegiji -	Sadržaj *		۹ 🗩 🙏	📁 • 🔤
		ADMINISTRACIJA Administracija e-ł Wuredi postavke Oremogući izr Korisnici Filtri Izvještaji Kategorije i sta Shodi učenja Značke Disgumosna koj Restore e-koleg Uvoz Resetiraj Baza pitanja Moš za smeće Dodatne postavi J Vraćanje e-ko prethodne akao godine Upis iz ISVU-a	•• • • colegija e njene vke pija gija ke e-kolegija legija iz temske	Datoteka Copćenito Ime Opis Prikaži opis/upute na naslovnici Odabrane datoteke	BIE CONSIGNATION CONSIGNATICO CONSIGNATICO CONSIGNATICO CONSIGNATICO CONSIGNATICO CONSIGNATICO CONSIGNATICO CONSIGNATICO CONSIGNATICO C	Najveća veličina po	jedine datot
				Izgled			
				 Zajedničke postavke mo 	dula		
				 Ograniči dostupnost 			
	,			Tagovi			

Korak 6. Odaberite ikonu Datoteke

Sveučilište u Rijeci • Fakultet zdravstvenih studija University of Rijeka • Faculty of Health Studies

Viktora Cara Emina 5 • 51000 Rijeka • CROATIA Phone: +385 51 688-266 www.fzsri.uniri.hr

H Aplika	je 🕲 🏐 Elektronički identitet 🖽 Wallpaper	sWide.co 🕑 About Canva 💿 Katalog informacija	📔 Uniri 😭 ARZ - Autocesta Rij.	😰 Besplatan onlir	ne ba 🔇 Aplikacija za održav	Cheap flights from	Microsoft Software	🕲 ka	orisnički direk	kto
=	lad na sustavu 👻 🛛 Helpdesk 👻	Moji e-kolegiji ▼ Sadržaj ▼					Q	۶	۰ 🐥	•
∷ **	Odabir datoteke	2		×						
● Ⅲ €	n Poslužiteljske datoteke n Nedavno korištene datoteke	Printoli	7							
&	Prenesi datoteku Preuzimanje datoteke s URL adrese n Osobne datoteke	Odaberi datoteku Nije odabrana niti jedn Spremi kao	a datoteka.							
8	 Google Drive Dropbox Picasa Wikingdia 	Autor Stella Lampret Puž Licenca Sva prava pridržana	8				Najveća v	eličina	pojedine	d
	OneDrive	Prenesi datoteku	u na poslužitelj		Ovdje prenes	ite mišem datoteke koj	e želite dodati.			

Korak 7. i 8. Odaberite datoteku i prenesite na poslužitelj.

Rad na sustavu • Helpdesk • Mo	ji e-kolegiji ▼ Sadržaj ▼						Q 🗩
	ADMINISTRACIJA	Datoteka Copćenito Ime Opis Prikazi opis/upute na nas Odabrane datoteke	Paggal Staza p Iovnici Datoteke Tablica bodo	• B / E E Ø		Najveca velicina poje	Prosiri sve
		, izgieu	1.0000000000000000000000000000000000000				
		 Zajedničke postav 	/ke modula				
		Ograniči dostupn	ost				
		 Tagovi Na ovom obrascu postoje obve 	Spremi i vr zatna polja označena s 0 .	rati se na naslovnicu e-kolegi	ja Spremi i prikazi Odusta	ni 10	

Koraci 9. i 10. Kada je datoteka prenesena na poslužitelj spremite promjene, a ukoliko ju želite obrisati, označite datoteku i izaberite opciju Izbriši.

Sveučilište u Rijeci • Fakultet zdravstvenih studija University of Rijeka • Faculty of Health Studies

Viktora Cara Emina 5 • 51000 Rijeka • CROATIA Phone: +385 51 688-266 www.fzsri.uniri.hr

8



Ukoliko želite dodati aktivnost Zadaća, postupak za dodavanje nastavnog materijala (uputa za zadaću) je opisan u koracima 6.-10.

Koraci 11. i 12. Nakon što ste dodali nastavni materijal, potrebno je podesiti dostupnost (npr. rok do kada studenti mogu predati zadaću)

🗮 Rad na sustavu 👻 Helpdesk * Moji e-kolegiji * Sadržaj *	
	Vrste povratnih informacija
*	 Postavke predavanja zadaće
	Obavezna poturda predaje zadaće 💿 Ne o
	Obavezna Isjava o autorstvu 🛛 🛛 Ne o
۰ ۵	Ponovno otvoreni pokušaji o Rutno a 13
8	Naved dooutsent proj predanin
	zadaca 14
	 Postavke za grupnu predaju zadaće
	 Obavijesti
	Obavljesti nastavnike o predanim 🧕 Ne e
	Obavijesti nastavnike o zakašnjelim 💿 Ne. •
	Zadane postavike za Obavijesti 0 Da e
	- Ocjena
	Ogena 🕡
	Vrsta Bodovi •
	Maksimalan brig bodova 10
	Način ogenjivanja ogenjivanje e jednostavno direktno ogenjivanje e
	Kategorija ocjena 🔍 Nekategorizirano. *
	Ocjena za prolaz 🕡
	Anonimno ocjenjivanje 💿 Ne o
	identitet ocjenjiwica skriven je od 💿 Ne e
	studenata Koristi obilježavanje tijela rada 🕐 Ivia a
	 Zajedničke postavke modula
	 Ograniči dostupnost
	Tagovi
	Spremi I vrati se na naslovnicu e-kolegija Spremi I prikaži Odustani



Koraci 13. i 14. Ovi koraci nisu obvezni, međutim može se podesiti opcija koliko puta student može učitati/predati svoju zadaću.

Koraci 15. i 16. Ukoliko zadani zadatak donosi određeni broj bodova i ukoliko se provodi putem Merlina, potrebno je unijeti maksimalni broj bodova koliko iznosi ovaj zadatak. Nakon unesenih postavki spremite promjene.

J vračanje e-kolegija iz prethodne akademske godine		+ Dodaj aktivnost ili resurs
🏜 Upis iz ISVU-a	Viežba 4: Upravljanje medicinskim podacima /	Uredi 👻
	(Skriveno od studenata) 19	🗢 Uredi temu
IRTUALNA SOBA ZA	🕂 📔 Priručnici za upravljanje proračunskim tablicama 🖋	O Istakni temu 18
	🕂 븛 Domaća zadaća - Upravljanje proračunskim tablicama 🖋	🛱 Izbriši temu

Koraci 17. i 18. Nakon što na Merlin prenesete sav nastavni materijal, također možete upravljati njime na način da određene sadržaje možete sakriti od studenata dok primjerice ne odradite određeno poglavlje do kraja i sl.

Detaljne upute za rad u sustavu Merlin nalaze se na <u>https://moodle.srce.hr/2019-</u> 2020/pluginfile.php/3368312/mod_resource/content/1/Merlin-prirucnik-studenti.pdf

6. Kopiranje resursa iz jednog u drugi e-kolegij

Nakon postavljanja nastavnih materijala za jedan e-kolegij, nastavnik **koji ima otvorena dva ili više** e-kolegija u istoj akademskoj godini može prenositi resurse i aktivnosti iz jednoga e-kolegija u drugi odabirom mogućnosti **Uvoz** (točka 1) iz bloka **Administracija.** Nakon toga, potrebno je odabrati e-kolegij iz kojega prebacujemo podatke (točka 2), a zatim odabrati dugme **Nastavi**. (točka 3)

Administracija e-kolegija	Pronađite e-kole	gij iz k	Ojeg želite uve đeno je više od 10 e-kolegija	esti podatke: a, prikazuje se prvih 10
 Oredi postavke Omogući izmjene 			Kratica e-kolegija	Puni naziv e-kolegija
Korisnici T Filtri		0	1920-ZBOR-FZS	Zbornica
Izvještaji 🌣 Kategorije i stavke		0	1920-FZS-REF	Referada
🛢 lshodi učenja 🖞 Sigurnosna kopija		0	1920-173608-5848	Napredna statistika u biomedicini i zdravstvu
t Restore e-kolegija		0	1920-173647-5839	Znanost i društvo
Resetiraj		0	1920-173656-5839	Wellness-preventivna medicina
Dodatne postavke e-kolegija		0	1920-136071-5839	Učestalost ozljeđivanja u sportu
J Vracanje e-kolegija iz prethodne akademske		0	1920-187324-5839	Utjecaj seksualnog zdravlja na svakodnevni živ
Upis iz ISVU-a	2	۲	1920-187322-5839	Umijeće medicinske nastave
		0	1920-136076-5839	Tjelesna aktivnost i imunološki sustav
		0	1920-136067-5839	Timski rad
		Prev	iše rezultata, unesite manje	općenite pojmove.
		Pret	raži	
	3	Nas	tavi	



7. Virtualna soba za webinare

Sustav za *"Webinare"*, temeljen na sustavu Adobe Connect, povezan je sa sustavom za e-učenje Merlin, a iz e-kolegija je omogućen izravan pristup virtualnoj sobi za *webinare*. Za održavanje webinara potrebni su kamera te mikrofon.

Odabirom poveznice *"Webinar"* (toška 1) pristupa se stranici za otvaranje virtualne sobe za *webinare*. Nastavnik određuje početak, predviđeno trajanje i način pristupa (dostupnost)(točka 2) virtualnoj sobi za *webinare*, odnosno prvome *webinaru*. Nakon unosa podataka treba odabrati dugme *"Spremi promjene"* (točka 3) kako bi se izradila virtualna soba za *webinare*.

	Virtualna soba za webinare još nije izrađena		
	Naziv*	Nikola Tesla	
	Opis	Virtualna soba za e-kolegij Nikola Tesla	
Virtualna soba za webinare			
Webinar	Početak webinara	2 • Kolovoz • 2016 • 10 • 45 • III	
	Trajanje webinara	2 • 0 •	
	Pristup	Javni pristup (svi koji znaju URL)	
	Upiši studente u virtualnu sobu za webinare	8	
	3	Spremi promjene Odustani	

Na kartici "Info" dostupna je poveznica (točka 4) za ulazak u sustav za webinare.

۷	irtua	alna so	ba za	webinare	
	Info	Postavke	Uloge	Snimke	
				Naziv	Nikola Tesla
				Opis	Virtualna soba za kolegij Nikola Tesla
			1	Početak webinara:	09.02.2016. 12:15
		Trajanje webinara:			02:00
	URL:			https://connect.srce.hr/nt/	
	Pristup:			Javni pristup (svi koji znaju URL)	
			Trenutne	o korisnika u sobi:	0

Detaljnije upute o webinaru možete pronaći na poveznici:

https://wiki.srce.hr/pages/viewpage.action?pageId=10551544



Centar za e-učenje Srca pripremio je dodatne materijale i preporuke za održavanje nastave online koje vam mogu biti od pomoći. Više možete pročitati na <u>https://www.srce.unizg.hr/ceu</u>

Vezano uz sustav za **webinare**, Srce trenutno raspolaže s **52 licence** na sustavu za webinare što znači da je teoretski moguće organizirati do **52** istovremena webinara. Interes za korištenjem sustava je **izuzetno velik**. Navedene licence se automatski dodjeljuju korisnicima prilikom pristupa virtualnim sobama i uklanjaju nakon što ih napuste. U slučaju da su sve licence u nekom trenutku zauzete, na žalost postoji mogućnost da taj nastavnik neće moći održati predavanja u tom trenutku. Nastavnici kojima je dodijeljena trenutno licenca će moći održati predavanje do kraja. Stoga vas pozivamo da nastavu organizirate većinom kroz sustav Merlin u kojemu osim nastavnih materijala možete organizirati i rad studenata i komunikaciju s njima (sinkronu i asinkronu), predaju zadaća i seminarskih radova, možete postaviti testove za samoprovjeru, pa i provesti online kolokvije...

Osim sustava za webinare Srca, možemo Vam kao alternativu predložiti korištenje Microsoft Teams iz Office365 paketa (<u>https://teams.microsoft.com/start</u>), Zooma (<u>https://zoom.us/pricing</u>) ili Jitsi (<u>https://jitsi.org/</u>) koji nude besplatne opcije korištenja.